



Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Statlig fellesavtale om kjøp av audiovisuelt utstyr (AV-utstyr)



Innhold

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Statens innkjøpssenter – Avtaleeier	4
1.2	Definisjoner	4
1.3	Oppdragsgiverne og leveringssteder	5
1.4	Databehandleravtaler	6
2	Anskaffelsens formål og omfang	6
2.1	Anskaffelsens formål	6
2.2	Anskaffelsens omfang	6
2.2.1	Avrop	7
2.2.2	Sentraliserte tjenester	7
2.3	Hovedleveranser	8
3	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
3.1	Anskaffelsesprosedyre	8
3.2	Fremdriftsplan	8
3.3	Informasjonsmøte	9
3.4	Avtaletype	9
3.5	Avtalevarighet	9
3.6	Avtalebestemmelser	10
3.7	Kommunikasjon og språk	10
3.8	Vedståelsesfrist	10
3.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
3.10	Tilleggsopplysninger	10
3.11	Offentlighet og taushetsplikt	10
3.12	Forbehold og avvik	11
3.13	Avvisning	11
3.14	Alternative tilbud	11
3.15	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
4	Lønns- og arbeidsvilkår	11
5	Krav til lærlinger	12
6	Attest for skatt og merverdiavgift	12
7	Kvalifikasjonskrav	12
7.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
7.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12

7.3	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	13
8	Krav om utfylling av ESPD	13
8.1	Generelt om ESPD	13
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
8.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	14
9	Tildeling av kontrakt	14
9.1	Tildelingskriterier.....	14
9.2	Evalueringsmodell.....	14
9.3	Taktisk prising.....	15
10	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	15
10.1	Innlevering av tilbud	15
10.1.1	Elektronisk signatur ved levering.....	15
10.2	Tilbudets utforming	15
10.2.1	Sladdet versjon av tilbudet	17
11	Avslutning av konkurransen	17
11.1	Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode	17
12	Vedlegg.....	17

Om denne versjonen. Dette er et tidlig utkast (en 0.6-versjon) som sendes til leverandørmarkedet som grunnlag for markedsdialogen. Kapittel 1 og 2 er likelydende med Bilag 1 – *Kravspesifikasjon*.

Punkter merket [SPØRSMÅL TIL MARKEDSDIALOGEN] eller [SPØRSMÅL TIL BEHOVSUNDERSØKELSEN], framhevet i lysegul, er de punktene vi ønsker innspill på. Konkurransbestemmelsene blir ikke en del av den endelige fellesavtalen

1 Generell beskrivelse

1.1 Statens innkjøpssenter – Avtaleeier

Statens innkjøpssenter ble opprettet 1. januar 2016 og er en avdeling i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Statens innkjøpssenter fikk ved kongelig resolusjon 3. september 2021 fornyet fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen.

Statens innkjøpssenter gjennomfører konkurransene på vegne av de statlige forvaltningsorganene i Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*, heretter kalt oppdragsgiverne. Statens innkjøpssenter er avtaleeier og har ansvar for strategisk avtaleforvaltning. Den enkelte oppdragsgiver, med bestillende enheter, vil ha det operative ansvaret for rammeavtalen gjennom bestilling og oppfølging av leveransene.

Avtalen gjelder anskaffelse av audiovisuelt utstyr (AV-utstyr) med tilhørende tjenester.

For mer informasjon, se anskaffelser.no.

1.2 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Avtaleeier	Statens innkjøpssenter
Oppdragsgivere	Virksomheter i statlig forvaltning, jf. Bilag 11: <i>Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen</i>
Bestillende enheter	Oppdragsgivernes underliggende avdelinger/enheter som har rettigheter til å bestille via Fellesavtalen
Fellesavtalen	Statlig fellesavtale om kjøp av audiovisuelt utstyr (AV-utstyr). Standardkontrakten med tilhørende bilag
Forretningsadresser	Adresser der oppdragsgiverne har sine ansatte registrert i Brønnøysundregistrene
Leveringssted	Den fysiske lokasjonen der oppdragsgiver skal få levert produktene omfattet av Fellesavtalen (nærmere angitt adresse, etasje og rom)
Møteromsløsning	En anbefalt sammensetning av produkter, tilpasset en gitt romtype og plattform, jf. 2.3. Hvert produkt som inngår prises individuelt
Standardsortiment	Enkeltprodukter som er fast prissatt per enhet i Bilag 3B, og som utgjør det sortimentet virksomhetene primært skal bestille fra
Sidesortiment	Produkter utenfor standardsortimentet, som prises etter innkjøpspris med påslag, jf. nettoprislisten i Bilag 3B
Tjenester	Montering, installasjon, kabling, konfigurasjon, klargjøring, prosjektering og flytting. Prises som egne poster i Bilag 3B,

uavhengig av om produktene som inngår i oppdraget er standard- eller sidesortiment

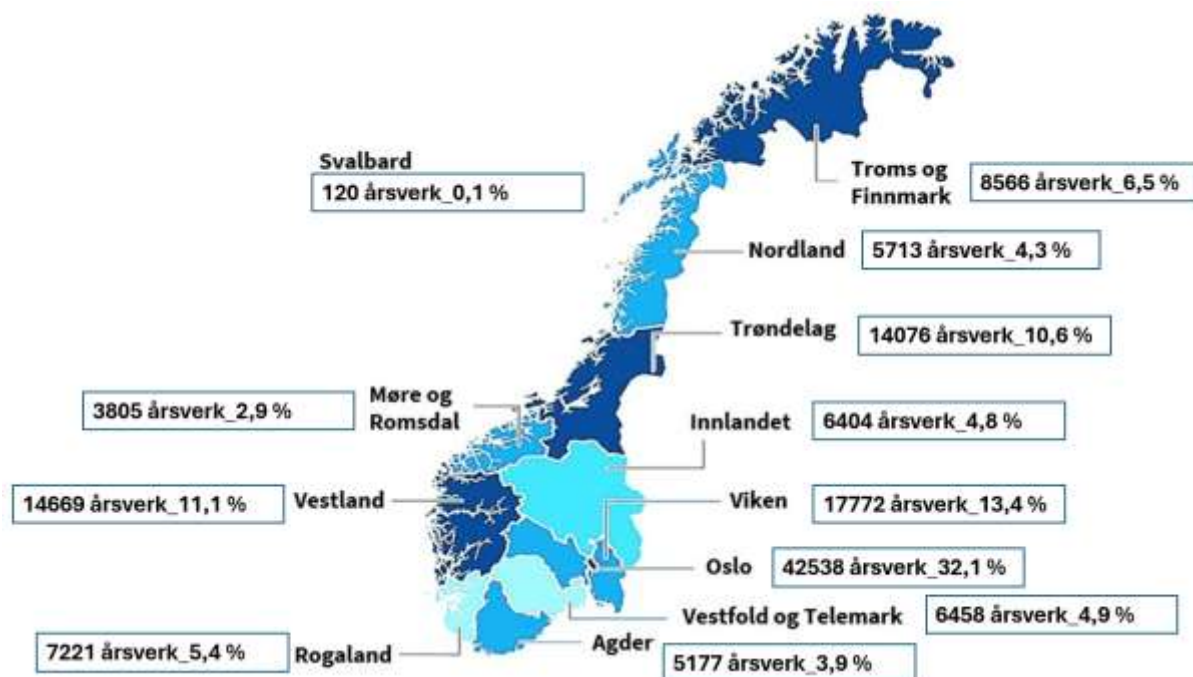
1.3 Oppdragsgiverne og leveringssteder

Oversikt over oppdragsgivere tilknyttet denne konkurransen fremgår av Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*. Bilaget omfatter i tillegg oversikt over antall årsverk og tidspunkt for når den enkelte oppdragsgiver forventes å tiltre Fellesavtalen.

Oppdragsgiverne er ulikt organisert geografisk. Noen oppdragsgivere er spredt, med forretningsadresser i flere ulike kommuner, mens andre kun har én enkelt forretningsadresse. Det må påregnes at oppdragsgiver har et betydelig høyere antall leveringssteder enn angitte forretningsadresser. Grunnen til dette er at oppdragsgiverne har ulik intern organisering og logistikk.

Strukturelle og/eller organisatoriske endringer knyttet til de enkelte oppdragsgiverne kan forekomme i kontraktsperioden, eksempelvis omorganisering i stat ved opprettelse eller nedleggelse av virksomheter. Dersom det gjennomføres en omorganisering av statlige virksomheter i avtalens løpetid, har ny(e) juridisk(e) enhet(er) rett til å tre inn i Fellesavtalen på likelydende vilkår. Det vil være opp til ny(e) juridisk(e) enhet(er) om de ønsker å tre inn i Fellesavtalen. Eventuell oppdeling av oppdragsgiver skal varsles i forkant, men krever ikke samtykke fra Leverandør.

De ansatte hos oppdragsgiverne er fordelt over hele landet, som vist i figur 1 nedenfor.



Figur 1: Kart som viser geografisk spredning av oppdragsgivernes ansatte.

Det må påregnes betydelig høyere antall leveringssteder enn angitte forretningsadresser. Det vil forekomme endringer i forretningsadresser og leveringssteder i løpet av avtaleperioden, som følge av strukturelle og/eller organisatoriske endringer, eventuelt flytting av lokasjoner knyttet til de enkelte oppdragsgiverne.

1.4 Databehandleravtaler

Dersom leverandøren skal opptre som databehandler for personopplysninger, skal det inngås databehandleravtale med den enkelte oppdragsgiver, jf. Vedlegg 3: Mal for databehandleravtale med bilag.

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Statlig fellesavtale for AV-utstyr ble for første gang inngått i 2023 med en avtaleperiode på 2 år med opsjon på forlengelse i 1+1 år. Avtalen er vurdert til å fungere godt, og begge opsjonene i avtalen har derfor blitt utløst. Dagens avtale utløper dermed etter 14.09.2027. På bakgrunn av dette, gjennomføres en ny anskaffelse av statlig fellesavtale for AV-utstyr. Dagens fellesavtale peker på behov for justeringer i sortiments- og prisstruktur for å treffe bedre på de statlige virksomhetenes reelle behov.

Fellesavtalen skal dekke produkter som naturlig faller inn under kategorien audiovisuelt utstyr, samt programvare og tjenester tilknyttet disse produktene. Fellesavtalen skal bidra til profesjonelle, effektive og enkle innkjøpsprosesser, og til bedre og gunstigere innkjøp. Fellesavtalen skal gi lavere direkte kostnader, reduserte transaksjonskostnader, økt bruk av elektronisk handel, bedre regelverksetterlevelse og bedre ivaretagelse av miljø- og samfunnsansvar.

Anskaffelsen har ikke som formål å dekke behov for AV-utstyr som skal benyttes på Forsvarets sikre plattform (FSP) eller Nasjonalt begrenset nett (NBN), eller AV-utstyr som omfattes av sikkerhetsloven kapittel 9.

2.2 Anskaffelsens omfang

Dagens fellesavtale omfatter 138 statlige virksomheter. Oppdatert antall virksomheter som omfattes av den nye statlige fellesavtalen for AV-utstyr vil fremgå av Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen, ved kunngjøring.

Den årlige kontraktsverdien anslås til om lag 80 MNOK ekskl. mva. Avtaleperioden er på inntil 4 år inkludert opsjoner på forlengelse (2 år + 1 + 1), og estimert totalverdi for hele perioden er dermed om lag 320 MNOK ekskl. mva. For å ta høyde for usikkerhet i volumestimatet settes en maksimal ramme for anskaffelsen på om lag 350 MNOK ekskl. mva. Det gjøres oppmerksom på at estimatene ikke er forpliktende for avtaleeier og oppdragsgiverne, og at volumestimatene oppdateres før kunngjøring.

Anskaffelsen omfatter møteromsutstyr, videokonferanseutstyr, skjermer, prosjektorer, kameraer, dokumentkameraer, mikrofoner, høyttalere, lydanlegg og rombookingspaneler, samt relevant tilbehør til disse produktene. Anskaffelsen dekker også tilhørende programvare.

Montering, installasjon, kabling, konfigurasjon, klargjøring, prosjektering og flytting av utstyr kjøpt over avtalen prises som egne tjenesteposter, jf. 2.3, og inngår ikke i en samlet pakkepris med produktene.

Anskaffelsen omfatter opsjon på kjøp av sentraliserte tjenester, rådgivning, prosjektering av lokasjoner, oppsett av styrepaneler, lisensiering, service-, support- og vedlikeholdsavtaler, jf. Bilag 1 kapittel 6.

Anskaffelsen omfatter også opsjon på kjøp av utstyr til auditorium og større kurs- og konferanselokaler, styrepaneler, LED-vegger, utstyr til AV-produksjon, interaktive tavler og smart-/whiteboards, og personlig utstyr.

[SPØRSMÅL TIL BEHOVSUNDERSØKELSEN: behov for utstyr til auditorium/kurslokaler og produksjonsutstyr, jf. spørsmål 31 i behovsundersøkelsen.]

Opsjoner gir oppdragsgiverne en rett, men ikke en plikt, til å dekke sitt behov gjennom bruk av Fellesavtalen.

Fellesavtalen forplikter ikke til kjøp av spesialutstyr til gjennomføring av større produksjoner og forestillinger.

Fellesavtalen skal ikke dekke PC-skjermer (monitor), internett, nettverk inn til møterommet, klimaanlegg eller belysning.

[SPØRSMÅL TIL BEHOVSUNDERSØKELSEN: anslått årlig kjøp per virksomhet i avtaleperioden, jf. spørsmål 26 i behovsundersøkelsen.]

2.2.1 Avrop

Fellesavtalen inngås som en landsdekkende parallell rammeavtale med inntil fire (4) leverandører, dersom det mottas et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Én leverandør rangeres som primærleverandør.

Avrop gjøres direkte fra primærleverandøren for bestillinger under kr 500 000 ekskl. mva., uavhengig av om bestillingen gjelder standardsortiment, sidesortiment eller tjenester. Avrop gjøres gjennom minikonkurranse mellom samtlige leverandører, inkludert primærleverandøren, for bestillinger lik eller over kr 500 000 ekskl. mva., uavhengig av om bestillingen gjelder standardsortiment, sidesortiment eller tjenester.

Dersom primærleverandøren ikke kan levere i henhold til avtalte betingelser, kan virksomhetene ved bestillinger under kr 500 000 ekskl. mva. kontakte de øvrige leverandørene i rangert rekkefølge, det vil si leverandør nr. 2, deretter nr. 3 og nr. 4, jf. Bilag 4A punkt 2.1.1.

For mer informasjon om avropsmekanismene, se Bilag 4A, pkt. 2.1.

[SPØRSMÅL TIL MARKEDSDIALOGEN: terskelverdi for minikonkurranse, mulig differensiering mellom produkter og tjenester, og antall leverandører, jf. markedsundersøkelsen spørsmål 2.2 og 2.3.]

2.2.2 Sentraliserte tjenester

Sentraliserte tjenester er en opsjon i fellesavtalen, jf. Bilag 1 kapittel 6. Oppdragsgiverne har behov for å kunne forholde seg til én leverandør for sentraliserte tjenester som drift, vedlikehold, overvåkning, serviceavtaler, support, lisensiering osv.

Det legges til grunn at leverandøren som er innstilt som nr. 1 i konkurransen og er primærleverandør, i utgangspunktet har alle sentraliserte tjenester i avtaleperioden, med mindre den enkelte virksomhet har behov for å anskaffe sentraliserte tjenester i tilknytning til en minikonkurranse, eller som en separat minikonkurranse om sentraliserte tjenester for hele avtaleperioden.

Ved kjøp av sentraliserte tjenester skal det signeres en databehandleravtale med den enkelte oppdragsgiver, jf. 1.4. Det gjøres oppmerksom på at enkelte virksomheter kan ha behov for et høyt sikkerhetsnivå i behandlingen, jf. Vedlegg 3: Mal for databehandleravtale med bilag.

2.3 Hovedleveranser

Anskaffelsen er strukturert i tre deler:

- Standardsortiment: enkeltprodukter med fast pris per enhet, eksempelvis skjermer, videobarer, kontrollpanel og kabler. Den komplette oversikten fremgår av Bilag 3B – Prisskjema.
- Sidesortiment: produkter innenfor omfanget i 2.2 som ikke inngår i standardsortimentet, priset etter nettoprisliste med påslag. Den komplette oversikten fremgår av Bilag 3B – Prisskjema.
- Tjenester: eksempelvis montering, installasjon, kabling, konfigurasjon, klargjøring, prosjektering og flytting, priset som egne poster. Den komplette oversikten fremgår av Bilag 3B – Prisskjema.

Statens innkjøpssenter kan anbefale møteromsløsninger, som er sammensetninger av produkter tilpasset ulike romtyper og plattformer, jf. Bilag 1 kapittel 5. Hvert produkt som inngår i Statens innkjøpssenters anbefalte møteromsløsninger, prises individuelt til sin standardsortiment-pris. Møteromsløsningene har ingen samlet pris, og et annet valg av ett produkt, for eksempel en annen kabel enn anbefalingen, endrer dermed bare prisen på det spesifikke produktet.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven), med endringer i kraft 1. juli 2026, og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften) del I og del III. Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Det vil si at det ikke er anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene og leveres elektronisk ved å benytte konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

3.2 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Informasjonsmøte om konkurransen	Se kunngjøring
Frist for å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene	10 dager før tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud	03.02.2027 kl. 12:00
Evaluering	Uke 6–9, 2027

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.03.2027
Utløp av karensperiode	Min. 10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	15.03.2027
Gjennomføring av debriefingsmøter	Uke 11–13, 2027
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

3.3 Informasjonsmøte

Avtaleeier vil avholde et informasjonsmøte om konkurransen, og interesserte leverandører oppfordres til å delta. Tidspunkt for informasjonsmøtet blir publisert når konkurransen kunngjøres.

Under informasjonsmøtet vil avtaleeier gi informasjon om anskaffelsesdokumentene og fremheve viktige prinsipper for deltakelse og utarbeidelse av tilbud.

Påmelding til informasjonsmøte skal foretas i EU-Supply med navn og e-postadresse til deltakere, innen fristen som oppgis i kunngjøringen.

Det vil ikke være anledning for dialog eller spørsmål under informasjonsmøtet.

3.4 Avtaletype

Statens innkjøpssenter har til hensikt å inngå parallelle landsdekkende rammeavtaler med inntil fire (4) leverandører i rangert rekkefølge, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Leverandøren som innstilles som nr. 1 i konkurransen er primærleverandør. Avrop gjøres direkte fra primærleverandøren for bestillinger under kr 500 000 ekskl. mva., og gjennom minikonkurranse mellom samtlige leverandører, inkludert primærleverandøren, for bestillinger lik eller over kr 500 000 ekskl. mva., jf. punkt 2.2.1.

Avtaleeier forbeholder seg retten til å inngå avtale med færre enn 4 leverandører dersom det er mottatt tilbud fra færre enn 4 leverandører, eller dersom forskjellen i total evalueringspris mellom tilbud fra to leverandører er større enn 50 %. Nærmere beskrivelse av hva som er total evalueringspris er gitt i punkt 9.2 («Evalueringsmodell»).

Informasjon om avrop og minikonkurranser kommer frem av standardkontraktens Bilag 4A.

Dersom forhold på Leverandørens side medfører at denne i vesentlig grad ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser etter Fellesavtalen og dersom Avtaleeier av den grunn terminerer Fellesavtalen, skal gjenværende parallelle rammeavtaleleverandører rykke opp. Dersom eksempelvis Fellesavtalen heves med den leverandøren som var nummer en i konkurransen, skal leverandøren som var nummer to i konkurransen rykke opp som nummer en.

3.5 Avtalevarighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år. Avtaleeier har opsjon på forlengelse av Fellesavtalen med ytterligere 1 + 1 år. Maksimal varighet på Fellesavtalen inkludert opsjoner er 4 (fire) år, jf. Standardkontrakten punkt 1.4.

Det vises for øvrig til Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen* for informasjon om når de ulike virksomhetene tiltrer avtalen.

3.6 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av avtalebestemmelsene i Vedlegg 1 – Standardkontrakten «Statlig fellesavtale om kjøp av audiovisuelt utstyr (AV-utstyr)» med tilhørende bilag.

3.7 Kommunikasjon og språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og avtalen skal være på norsk. Språkkravet gjelder også tilbudsbeskrivelsen, Bilag 2: *Leverandørens beskrivelse*. Andre vedlegg kan leveres på engelsk.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via EU-Supply. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Spørsmål som stilles til konkurransen og som angår alle tilbyderne, vil anonymiseres og besvares som en tilleggsinformasjon til konkurransen.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos avtaleeier angående anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

3.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 3.2 *Fremdriftsplan*.

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i EU-Supply.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Statens innkjøpssenter via EU-Supply.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvenser eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder straks gjøre Avtaleeier oppmerksom på dette gjennom EU-Supply.

Vi oppfordrer leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

3.11 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

3.12 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold eller tilbudet avviker fra noen av bestemmelsene i anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Vi ber om at avvikene angis i de skjemaene som Avtaleeier har utformet. Forbehold og avvik som gjelder Bilag 1: *Kravspesifikasjon*, skal fremgå av besvarelsen i Bilag 2: *Leverandørens beskrivelse*. Øvrige forbehold skal inntas i Bilag 8: *Forbehold til konkurransegrunnlaget*.

Alle forbeholdene og avvikene skal om mulig spesifiseres med hvilke konsekvenser disse har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at Avtaleeier kan vurdere dem uten å ta kontakt med leverandøren. Avtaleeier skal avvise et tilbud dersom det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1).

Avvik foreligger dersom Avtaleeier, ved å akseptere tilbudet, ikke kan kreve oppfyllelse i henhold til anskaffelsesdokumentene. Dette beror på en tolkning av tilbudet i lys av anskaffelsesdokumentene. Det avgjørende er om Avtaleeier, etter en slik konkret vurdering av hele tilbudet, kommer til at det inneholder avvik. At tilbyderen, enten i tilbudsbrevet, Bilag 2: *Leverandørens beskrivelse*, Bilag 8: *Forbehold til konkurransegrunnlaget*, eller andre steder i tilbudet, har angitt at tilbudet er levert uten forbehold eller avvik, er ikke avgjørende.

Ethvert forbehold eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil Avtaleeier foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiverne og betydningen for konkurransen. Det presiseres likevel at et enkelt avvik vil kunne bli ansett som vesentlig i en slik vurdering.

Dersom tilbudet inneholder flere forbehold eller avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan de likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene eller avvikene samlet sett anses som vesentlige. Tilbydere som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisningen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil kunne bli betraktet som forbehold eller avvik dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene. Vi fraråder derfor leverandørene fra å vise til slike.

3.13 Avvisning

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24.

3.14 Alternative tilbud

Avtaleeier godtar ikke alternative tilbud.

3.15 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester, og det stilles krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til anskaffelsesloven § 5e. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. Vedlegg 1 – Standardkontrakten og Bilag 6A: *Kontraktsvilkår om sosial bærekraft* kapittel 3.

5 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med anskaffelsesloven § 5h, jf. Bilag 6A kapittel 4.

6 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift, jf. anskaffelsesloven § 5l. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato Avtaleeier meddeler hvem som tildeles kontrakt.

7 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må Leverandøren fylle ut elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Ettersom det tildeles kontrakt til flere leverandører, etterspørres dokumentasjon allerede ved tilbudsinnlevering.

7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser som beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Med lignende menes: Høyt antall leveringssteder med stor geografisk spredning.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dersom leverandøren ikke kan vise til minimum tre relevante leveranser i løpet av de siste 3 år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre en 5 år.

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og ressurser til å utføre kontrakten.	• Det skal gis beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de 3 siste årene. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 10: <i>Mal for forpliktelseserklæring</i>. Separat ESPD egenerklæring må leveres for slike virksomheter, jf. Konkurransbestemmelsene punkt 7.3.
---	---

7.3 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. § 16-10 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring, se Bilag 10: *Mal for forpliktelseserklæring*. Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjema for aktuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt 8.1.

8 Krav om utfylling av ESPD

8.1 Generelt om ESPD

I henhold til anskaffelsesregelverket benyttes ESPD som egenerklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av disse kravene. Før tildeling av kontrakt vil Avtaleeier kreve at den eller de valgte leverandørene straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (5).

Avtaleeier kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3).

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Det skal i tillegg leveres dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. Bilag 10.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

For veiledning på hvordan lage en ESPD-erklæring, se anskaffelser.no.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriften § 24-2. Dette gjelder for det første avvisningsgrunnen i § 24-2 (2) hvor det er angitt at oppdragsgiver skal avvise en

leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. For det andre gjelder det avvisningsgrunnen i § 24-2 tredje ledd bokstav i) hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D.

8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette dokumentet. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV: Kvalifikasjonskrav, seksjon α.

9 Tildeling av kontrakt

9.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles leverandøren med tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Maksimalt fratrekk	Krav til dokumentasjon
Totalpris	Ingen	Ferdig utfylt Bilag 3B – <i>Prisskjema</i>
Miljø Vurdering av kvalitative evalueringskrav knyttet til miljø: • Presentasjon, sortering og filtrering • Miljømerke type 1 Evalueringskravene er utdypet i Bilag 1, punkt 4.3.	Fastsettes før kunngjøring	Ferdig utfylt Bilag 2 – <i>Leverandørens beskrivelse</i> og Bilag 3B – <i>Prisskjema</i>
Kvalitet i tilbudte løsninger Vurdering av kvalitative evalueringskrav i følgende prioriterte rekkefølge: • Brukervennlighet og funksjonalitet • Hensiktsmessig møteromsportefølje • Lydopplevelse Evalueringskravene er utdypet i Bilag 1, punkt 5.2.	Fastsettes før kunngjøring	Ferdig utfylt Bilag 2 – <i>Leverandørens beskrivelse</i>

9.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes prissetting av kvalitet.

Modellen innebærer at kvalitative evalueringskrav evalueres som en pengeverdi. Den oppnådde pengeverdien for de kvalitative evalueringskravene trekkes fra den faktiske tilbudsprisen. Fratrekket vil kun benyttes for å gjennomføre en kvalitativ evaluering i konkurransen om fellesavtalen, og vil ikke trekkes fra tilbudsprisen ved kjøp over avtalen.

Tilbudspris minus pengeverdien gitt for de kvalitative evalueringskravene utgjør pris til evaluering (evalueringsprisen), som så legges til grunn for rangering av tilbudene. Det vil ikke nødvendigvis være noen tilbud som oppnår maksimalt fratrekk. Det vil avhenge av kvaliteten på tilbudene i konkurransen.

Tilbudet med lavest evalueringspris vil innstilles som nummer 1 i konkurransen.

9.3 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyderer bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget.

Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderer priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbyderer utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte Avtaleeiers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

10 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

10.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal i sin helhet leveres elektronisk i EU-Supply innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post, i papir eller lignende vil medføre avvising av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har ansvar for uklarheter i tilbudet, og at tilbudet blir levert innen tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker av EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med EU-Supply Support på tlf. +47 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com.

10.1.1 Elektronisk signatur ved levering

Utenlandske leverandører kan ikke benytte Buypass eller Commfides i EU-Supply. For disse må signatur håndteres på annen måte.

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signering for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Det anbefales å starte denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering.

10.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, og krav til utforming i dette punktet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i anskaffelsesdokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Bilag 3B: *Prisskjema* skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Dokumentasjon	Jf.
Tilbudsbrev	Vedlegg 4
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Konkurransebestemmelser pkt. 7
ESPD-skjema	Konkurransebestemmelser pkt. 8
Leverandørens løsningsbeskrivelse	Bilag 2
Fullstendig utfylt prisskjema	Bilag 3B
Forbehold til konkurransegrunnlaget (dersom aktuelt)	Bilag 8
Mal for forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	Bilag 10 og konkurransebestemmelser pkt. 7.3
Sladdet utgave av tilbudet der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er markert: tilbudsbrev (Word), løsningsbeskrivelse (Word), prisskjema (Excel)	Konkurransebestemmelser pkt. 10.2.1 og Vedlegg 2
Sladdet utgave av tilbudet der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er sladdet: tilbudsbrev (PDF), løsningsbeskrivelse (PDF), prisskjema (PDF), øvrige dokumenter (samlet PDF)	Konkurransebestemmelser pkt. 10.2.1

Dokumenter som skal fylles ut etter kontraktssignering er:

- Bilag 5: Samhandlingsavtalen
- Bilag 6B: Egenrapportering – kontraktsvilkår om sosial bærekraft

- Bilag 7: Administrative bestemmelser
- Vedlegg 3: Mal for databehandleravtale med bilag

10.2.1 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Avtaleeier uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Avtaleeier plikter å unnta dem fra offentlighet, se Vedlegg 2: *Veileder for sladding av tilbud*.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil informeres skriftlig og samtidig om hvem Avtaleeier vil tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført.

12 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består i tillegg til Konkurransbestemmelser (dette dokumentet) av følgende deler og vedlegg med tilhørende bilag:

Vedlegg 1: Standardkontrakten med følgende bilag:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse
- Bilag 3A: Pris og betalingsbetingelser
- Bilag 3B: Prisskjema (Excel)
- Bilag 4A: Standard kjøpsbetingelser
- Bilag 4B: Mal for minikonkurranse
- Bilag 5: Samhandlingsavtalen
- Bilag 6A: Kontraktsvilkår om sosial bærekraft
- Bilag 6B: Egenrapportering – kontraktsvilkår om sosial bærekraft
- Bilag 7: Administrative bestemmelser
- Bilag 8: Forbehold til konkurransegrunnlaget
- Bilag 9: Mal for endringsavtale
- Bilag 10: Mal for forpliktelseserklæring
- Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen
- Bilag 12: Endringer i Standardkontrakten

Vedlegg 2: Veileder for sladding av tilbud

Vedlegg 3: Mal for databehandleravtale med bilag

Vedlegg 4: Mal for tilbudsbrief